

～新入職者研修指導計画～

＜新人看護職員研修の目的＞

- ①看護職員としての社会的責任や基本的態度が理解できる
- ②基本的な看護実践の基礎が形成できる

プリセプティの到達目標

- ①社会人、職業人として、基本的な態度を身につけることができる
- ②基本的な看護実践ができる
- ③チームメンバーとして役割が理解できる

研修項目	研修担当者・指導者	4/1.2 (新人オリエンテーション)	4～5月	6月～8月	9月～12月	3月
1 ラダー1研修	教育委員会	・研修内容の概要 ・当院研修のすすめ方 ・目標設定(1年後にどうなりたいか) (講義 0.5h)		・リフレッシュ研修 ・3ヶ月を振り返って (1h) ・新人研修レポート提出	・リフレッシュ研修 ・6ヶ月を振り返って(1h) ・受け持ち看護師とは	・1年を振り返っての まとめ(レポート提出) 2月BSCの記載法について
2 看護職としての倫理・接遇 ・看護師として必要な基本姿勢と態度	院内講師. 県北	・病院、看護部の理念 ・病院、看護部の組織 ・看護倫理 ・組織における役割 ・自己学習の意義 ・接遇 ・良好な人間関係の構築 ・患者、家族への関わり方	長崎看護センター ・新人交流会 佐世保キャリア支援センター ・自己学習の継続(1.5h) ・看護倫理 ・医療安全	院内接遇研修 長崎看護センター ・メンタルヘルス対策	長崎看護センター ・新人交流会	
3 感染・防護	院内講師. 県北		佐世保キャリア支援センター ・感染防止の技術(2.5h)	院内研修 感染対策(講義+実技)		
4 医療安全	院内講師. 県北	・医療安全 (講義0.5h)	医療安全研修 輸液ポンプについて(ME)	佐世保キャリア支援センター ・医療安全(2h) ・与薬管理(3h) 院内研修 ・インスリンについて(CDE)	・輸血について (教育+日赤)	
5 電子カルテ 看護記録	院内講師	・電子カルテについて(入門編) (教育委員)	・看護計画立案(記録委員)			
6 看護必要度・退院支援	院内講師		・看護必要度について (看護必要度委員)	・退院支援とは ・カルテ入力法		
7 救急看護	院内講師. 県北		院内研修 ・救急対応マニュアル説明 BLS(講義)	佐世保キャリア支援センター ・急変時の対応AED ACLS BLS (講義+実技4.5h) ・救急院内研修	日付未定 AHA-BLSコース ・救急院内研修 急変シミュレーション	
8 看護技術	プリセプター 院内講師 県北	・技術チェックリスト使用しプリセプターが計画 ・口腔ケアの実際(NST)		佐世保キャリア支援センター ・呼吸管理(酸素、吸引、吸入・体位ドレナージ) 講義1.5h ・フィジカルアセスメント(講義3h) ・栄養管理(講義2h) ・皮膚創傷管理 褥創予防・包帯法 (講義+実技2h) ・与薬管理、呼吸管理、栄養管理 (実技4.5h) 院内研修 ・オムツについて(排泄委員会) ・7月多重課題講義(半日)	・9月中旬 多重課題実技 ・移乗について (PTより) ・12月から受け持ち開始	
褥創 (16時から1時間程度)	院内講師	褥瘡委員会 ・ポジショニング ・スキンケア OHスケール		褥瘡委員会 ・体圧測定 カルテ入力	褥瘡委員会 ・創洗浄 ・被覆材の貼り方 剥がし方	

* 毎月 最終木曜日の17時より ラダー1委員とプリセプティで意見交換会

新人育成プログラム

看護部

[illegible]