

助手研修年間計画

助手研修の到達目標

- ①医療制度の概要及び病院機能と組織の理解ができる
- ②医療チーム及び看護チームの一員としての看護補助業務が理解できる
- ③看護補助業務を遂行する為の基礎的な知識・技術を学び実践できる
- ④日常生活にかかわる業務内容を理解し実践できる
- ⑤守秘義務、個人情報の保護ができる
- ⑥看護補助業務における医療安全と感染防止の理解ができ実践できる

研修項目		研修形式	担当者	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
1. 組織人としての理解・医療チームの一員である看護職者としての姿勢		*講義・演習	未定	病院の機能と組織の理解 看護補助業務の理解 患者家族との関わり方、接遇 守秘義務、個人情報保護			
2. 感染・防護		*講義・演習	感染リンクナース	標準予防策	院内全体研修（1）		院内全体研修（2）
3. 医療安全		*講義	リスク委員	院内全体研修（1）		院内全体研修（2）	
関 連 生 活 環 境 に	病床および周辺の清潔整頓	オンデマンド/	教育委員		環境整備		
	病室の調節	オンデマンド/	教育委員		環境整備		
	リネンの管理	オンデマンド/	教育委員		環境整備		
関 連 日 常 生 活 に	清潔・口腔ケア	オンデマンド/	教育委員		清潔のお世話		
	食事・洗面	オンデマンド/	教育委員		食事のお世話		
	排泄ケア	オンデマンド/	教育委員		排泄のお世話		
	移乗、ポジショニング	*講義/演習	教育委員・PT		移動のお世話	ポジショニング	
診 周 辺 に 関 与 す る	検査	オンデマンド/	教育委員		補助業務の基本		
	書類、伝票	オンデマンド/	教育委員		補助業務の基本		
	医療機器の消毒・保管	オンデマンド/	教育委員		補助業務の基本		
	入院、退院	オンデマンド/	教育委員		補助業務の基本		

※オンデマンド配信受講内容に合わせ、感染防御、ポジショニングなど適宜講義・演習を行っていきます。

※医療安全・感染については、院内全体研修参加又はDVD視聴とし必須受講となります。

※新型コロナウイルス感染状況によっては、随時変更の可能性あり。